	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE :0
			PAG: 1 / 10

întocmit de:	Verificat de:	Aprobat de:
<i>Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare</i>	<i>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</i>	<i>Senatul UCB</i>
VALABILĂ DIN DATA: 29.10.2010.		

1. Considerații generale
2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament
3. Obiective
4. Documente de referință
5. Responsabilități /competențe / autorități
6. Prezentarea prevederilor regulamentului
7. Dispoziții finale
8. Anexe

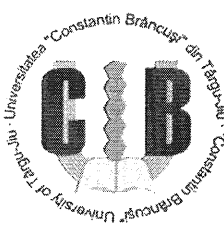
1. Considerații generale

1.1 Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este o structură fără personalitate juridică care, în conformitate cu prevederile legii, elaborează și implementează strategii de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare coordonate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Biroul se află în subordinea directă a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, fiind coordonat de prorectorul responsabil cu dezvoltarea instituțională și relațiile internaționale în calitate de coordonator instituțional.

2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

2.1. Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB Tg-Jiu) este organizat și funcționează în baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284 / 7 iunie 2005 cu privire la înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate.

2.2. Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu colaborează cu reprezentanții facultăților și catedrelor implicate în schimburile academice în cadrul programelor comunitare, cu asociații studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE :0
			PAG: 2 / 10

comunitare și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestor programe.

2.3. Finanțarea activităților Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se realizează în condițiile legii, din fonduri destinate organizării și gestionării programelor comunitare, din fonduri proprii sau din surse externe.

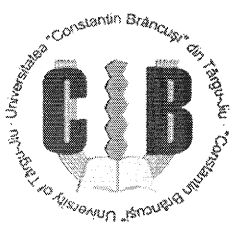
3. Obiective

Normele prezentului regulament sunt aplicabile tuturor categoriilor de salariați angajați ai Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, care prestează activități în cadrul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare, indiferent de locul de muncă, de funcția ocupată, de natura raportului de serviciu sau de forma de angajare

Înșușirea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este obligatorie pentru întregul personal. Personalul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nu poate invoca necunoașterea prevederilor regulamentului spre a fi exonerat de răspundere.

4. Documente de referință

- 4.1.1. SR EN ISO 9001 : 2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe
- 4.1.2. SR EN ISO 9000:2006 - Sisteme de management ai calității. Principii fundamentale si vocabular
- 4.1.3. SR EN ISO 19011 : 2003 - Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și / sau al mediului
- 4.1.4. Regulament privind sistemul de management al calității în universitatea "Constantin Brâncuși"
- 4.1.5. Constituția României
- 4.1.6. HG nr. 1418 din 11 Octombrie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei [indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 4.1.7. Legea nr. 84/1995 a învățământului cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.8. Legea nr. 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.9. Regulament de funcționare internă a Universității "Constantin Brâncuși" Târgu-Jiu.
- 4.1.10. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare
- 4.1.11. Legea 82/1981 actualizată

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE :0
			PAG: 3 / 10

4.1.12. HG nr. 1175 / 2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora

4.1.13. Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4284 / 7 iunie 2005 cu privire la înființarea și funcționarea Birourilor pentru Programe Comunitare în instituțiile de învățământ superior acreditate.

4.1.14. SR EN ISO 9004:2001 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor

4.1.15. SR EN ISO 10012:2004 - Sisteme de management al măsurării. Cerințe pentru procese și echipamente de măsurare

4.1.16. SR ISO 10005:2005 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru managementul calității în proiecte

4.1.17. ISO 10007 . 2005 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru managementul configurației

4.1.18. ISO 10015:2000 - Managementul calității. Linii directoare pentru instruire

4.1.19. ISO / TR 10013:2003 - Linii directoare pentru documentația sistemului demanagement al calității

4.1.20. SR ISOATR 10014:2005 - Linii directoare pentru managementul aspectelor economice ale calității

4.1.21. Carta Universității „Constantin Brâncuși” - Târgu - Jiu.

Legea nr. 87 / 2006 pentru aprobarea OUG nr. 75 / 2005 privind Asigurarea Calității Educației

4.1.22. Manualul Calității, cod MC - 01, ediția și revizia în vigoare.

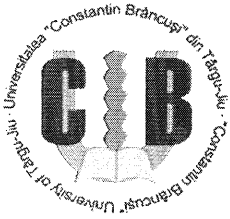
5. Responsabilități /competențe / autorități

ATRIBUȚIILE BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

5.1. Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu îndeplinește, în domeniul său de activitate, următoarele atribuții principale:

1. informează și consiliază potențialii beneficiari și promotori de proiecte cu privire la actualele programe comunitare educaționale.

2. organizează procese de selecție pentru mobilități Erasmus în cadrul instituției, în condițiile reglementate de Uniunea Europeană;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE :0
			PAG: 4 / 10

3. organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studențești și de cadre didactice participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene pentru calitate în mobilitate și ale Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

4. gestionează împreună cu Serviciul Contabilitate contractele financiare încheiate cu ANPCDEFP pentru derularea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice;

5. identifică proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană prin programe comunitare, alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi publicată pe pagina web a instituției și va fi actualizată permanent;

6. consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;

7. raportează asupra derulării proiectelor finanțate prin programe comunitare către Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, către ANPCDEFP, către Comisia Europeană și către alte instituții abilitate;

8. asigură avizarea tehnică a propunerilor de proiecte care implică Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

9. organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora;

10. organizează evenimente de informare privind programele comunitare.

6. Prezentarea prevederilor regulamentului

6. STRUCTURA BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU

6.1 Structura organizatorică a Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și numărul corespunzător de posturi sunt aprobate prin hotărârea Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Structura organizatorică a Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este prezentată în Anexa nr. 1 a prezentului regulament și face parte integrantă din acesta.

6.2 Conducerea Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este exercitată de Coordonatorul instituțional care este Prorector responsabil cu dezvoltarea instituțională și relațiile internaționale. Pentru coordonarea activităților pe domenii, coordonatorul instituțional delegă atribuții Coordonatorului Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE :0
			PAG: 5 / 10

și Coordonatorilor departamentali (decanilor), responsabililor Erasmus pe facultăți și referentului Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.1 Atribuțiile Coordonatorului instituțional

6.1.1. Coordonatorul instituțional îndeplinește funcția de Prorector responsabil cu dezvoltarea instituțională și relațiile internaționale. Principalele atribuții ale Coordonatorului instituțional sunt:

6.1.2. exercită conducerea Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, coordonând nemijlocit activitatea coordonatorului Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare, a coordonatorilor departamentali, a responsabililor Erasmus pe facultăți și a referentului Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare, în implementarea strategiei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în domeniul cooperării internaționale în cadrul unor programe comunitare;

6.1.3. reprezintă Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în raporturile cu autoritățile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate;

6.1.4. răspunde de întreaga activitate a Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare în fața Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și a ANPCDEFP;

6.1.5. emite, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, dispoziții și instrucțiuni referitoare la gestionarea programelor comunitare în cadrul instituției;

6.1.6. poate delega unele dintre atribuțiile sale coordonatorului Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și/sau coordonatorilor departamentali.

6.2. Atribuțiile Coordonatorului Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

6.2.1. Coordonatorul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu are următoarele atribuții:

a. coordonează activitățile, asigurând pregătirea, organizarea, monitorizarea și evaluarea mobilităților desfășurate în cadrul programelor comunitare;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE : 0
			PAG: 6 / 10

b. asigură informarea la nivel centralizat asupra oportunităților în domeniul programelor comunitare și a desfășurării proiectelor în cadrul instituției și diseminează informația la toate nivelele pe toate canalele de comunicare disponibile;

c. colaborează cu coordonatorii departamentali și cu cadrele didactice responsabile Erasmus pe facultăți, precum și cu asociații studențești, catedre sau organisme externe în vederea organizării optime a mobilităților și a inserției în mediul academic românesc al studenților străini (componenta incoming);

d. asigură corespondența operativă cu partenerii instituționali în vederea bunei desfășurări a proiectelor de cooperare internațională;

e. raportează periodic coordonatorului instituțional asupra desfășurării mobilităților în cadrul programelor comunitare și pregătește raportările instituționale adresate forurilor competente (ANPCDEFP, Comisia Europeană etc.);

f. având delegarea coordonatorului instituțional, poate desfășura activități de reprezentare, fără a avea drept de semnătură, în scopul extinderii parteneriatelor internaționale ale instituției.

6.3. Atribuțiile generale ale coordonatorilor departamentali (decanii)

6.3.1. Coordonatorii departamentali sunt persoanele responsabile de cooperările internaționale la nivelul facultăților (decani sau prodecani). Principalele atribuții ale coordonatorilor departamentali sunt:

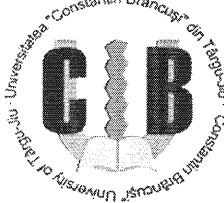
6.3.2. supervizarea academică a studenților care beneficiază de mobilități în cadrul programelor comunitare (informare, selecție, consiliere, monitorizare, evaluare, echivalare și recunoaștere a studiilor);

6.3.3. supervizarea academică a studenților străini participanți la schimburi academice în cadrul programelor comunitare;

6.3.4. inițierea de acorduri bilaterale noi și gestionarea acordurilor deja existente încheiate de facultatea respectivă;

6.3.5. crearea cadrului optim pentru desfășurarea mobilităților cadrelor didactice (incoming și outgoing) prin gestionarea acordurilor existente la nivel de facultăți;

6.3.6. colaborează cu Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în vederea implementării strategiei instituționale în domeniul cooperării internaționale;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE : 0
			PAG: 7 / 10

6.3.7. raportează periodic coordonatorului instituțional asupra stadiului în care se află acordurile gestionate de facultatea respectivă și a desfășurării activităților prevăzute în proiectele deja existente.

6.4. Atribuțiile generale ale secretariatelor facultăților

6.4.1. Secretariatul facultății eliberează, la cerere, situația școlară a studenților (semnată de Decan și de secretarul șef al facultății), necesară în momentul selecției și ulterior Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.4.2. Secretariatele au obligația înregistrării întocmai a recunoașterilor aprobate de Decan, cu menționarea, în registrul matricol și în foaia matricolă, atât a perioadei și instituției unde a fost efectuată cât și a disciplinelor studiate la universitatea respectivă. Disciplinele vor fi înscrise în limba română (conform Fișei de echivalare la sosirea din mobilitate).

6.4.3. Secretariatele facultăților îi înmatriculează pe studenții străini ERASMUS și le eliberează carnetul de student și legitimația de transport, în urma dispoziției de înmatriculare primite de la Rectorat; la finalul stagiului, le va elibera foaia matricolă cu rezultatele obținute.

6.5. Atribuțiile generale ale responsabililor Erasmus pe facultăți

6.5.1. Responsabilul ERASMUS monitorizează situația acordurilor bilaterale ERASMUS în facultate.

6.5.2. Responsabilul ERASMUS pregătește și organizează selecția studenților împreună cu Biroul de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.5.3. Responsabilul ERASMUS instruește și consiliază studenții selectați cu privire la: alegerea cursurilor și completarea formularelor Learning Agreement, recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, drepturile și obligațiile ce revin studenților în cadrul programului ERASMUS;

6.5.4. Responsabilul ERASMUS întocmește un documentar propriu cu date și formulare privind universitățile gazdă.

6.5.5. Responsabilul ERASMUS monitorizează stagiul studenților ERASMUS, asigurând asistența academică necesară (aprobarea de către Decan a schimbării cursurilor și a prelungirii stagiului);

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE :0
			PAG: 8 / 10

6.5.6. Responsabilul ERASMUS anunță secretariatului numele studenților beneficiari de granturi ERASMUS, pentru ca aceștia să își poată primi în continuare bursele (daca este cazul), precum și eventualele prelungiri de stagii ale unora dintre ei;

6.5.7. Responsabilul ERASMUS se îngrijește de recunoașterea perioadelor de studii în cadrul programului ERASMUS, recomandând Decanului echivalențele și notele;

6.5.8. Responsabilul ERASMUS asigură consilierea studenților străini veniți în cadrul programului ERASMUS.

6.6. Atribuțiile generale ale referentului Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare

6.6.1. Întocmește la timp, cu profesionalism și răspunde de îndeplinirea exactă a sarcinilor ce-i revin potrivit funcției, precum și a sarcinilor trasate de Rectorul, Prorectorul cu Dezvoltarea Instituțională și Relațiile Internaționale și Coordonatorul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare.

6.6.2. Elaborează corespondența internațională, elaborează materiale de promovare a UCB din Târgu-Jiu în limbi de circulație internațională.

6.6.3. Analizează oportunitățile de colaborare cu instituțiile de învățământ superior din spațiul european și din afara acestuia.

6.6.4. Colaborează cu reprezentanții facultăților și catedrelor implicate în schimburile academice în cadrul programelor comunitare, cu asociații studențești și cu diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor referitoare la programele comunitare și pentru organizarea activităților specifice gestionării și derulării acestora.

6.6.5. Organizează baza de date cu partenerii instituției și detalii ale acestora.

6.6.6. Organizează evenimente de informare privind programele comunitare.

6.6.7. Asigură sprijinul logistic în redactarea, multiplicarea, difuzarea materialelor informative.

6.6.8. Asigură monitorizarea desfășurării mobilităților prin controlul fluxului de documente și informații spre și dinspre universitățile partenere.

6.6.9. Updatează baza de date existentă pe web, organizează periodic evenimente de informare pentru asigurarea transparenței și pentru diseminarea informațiilor și a bunelor practici.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE :0
			PAG: 9 / 10

6.6.10. Consiliază beneficiarii și potențialii beneficiari de granturi de mobilitate (în special ERASMUS).

6.6.11. Instruiește studenții selectați ERASMUS.

6.6.12. Întocmește actele necesare mobilității studenților ERASMUS (adeverințe atestând statutul de student ERASMUS, contractele de studii ale acestora, contracte financiare pentru studenții ERASMUS).

6.6.13. Monitorizează și consiliază studenții bursieri ERASMUS pe durata stagiului în străinătate.

6.6.14. Ține evidența actelor justificative ale studenților ERASMUS la încheierea stagiului.

6.6.15. Gestionează actele necesare pentru studenții străini ERASMUS pe perioada stagiului și la finalul acestuia.

6.6.16. Ține corespondența cu universitățile partenere ERASMUS.

6.6.17. Ține evidența cererilor și rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice cu privire la deplasarea acestora în străinătate.

7. Dispoziții finale

Însușirea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu este obligatorie pentru întregul personal. Personalul Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu nu poate invoca necunoașterea prevederilor regulamentului spre a fi exonerat de răspundere.

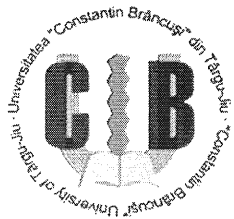
Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 29.10.2010.

Compartiment Juridic,



RECTOR,
Prof. univ. dr. ADRIAN GORUN

CANCELAR GENERAL
Prof. univ. dr. GHEORGHE GĂMĂNECI

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT	COD: R-02
			EDITIE : 1
		REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI PROGRAME COMUNITARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU	REVIZIE : 0
			PAG: 10 / 10

8. Anexe

Structura organizatorică a Biroului de Relații Internaționale și Programe Comunitare din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu

